

Índice

- Objeto y alcance
- Definiciones
- Desarrollo
- Registros y archivo
- Formatos aplicables

Modificaciones respecto a la edición anterior

Edición 2.- Se modifica el título del procedimiento y en otros apartados, cambiando la palabra "asistencia" por "absentismo".

Revisado

Fecha	Firma
Enero 2018	Coordinación de Calidad
<i>Lidia Godoy Santana</i>	<i>[Firma]</i>
<i>M.ª Xiones Hernández Rodríguez</i>	<i>[Firma]</i>



Aprobado

Fecha	Firma
Enero 2018	Dirección
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>



#### OBJETO Y ALCANCE:

Gestión de las ausencias y retrasos de los profesores con el fin de controlar el nivel de absentismo para que no incida negativamente ni en el rendimiento académico de los alumnos ni en el nivel de la calidad formativa ofrecida por el centro.

#### DEFINICIONES:

No aplica.

#### DESARROLLO:

El desarrollo del procedimiento se refleja en los diagramas de flujo de la última página de este documento.

#### REGISTROS Y ARCHIVO:

registro	responsable de archivo	lugar de archivo	soporte	tiempo de conservación
Parte mensual de absentismo de profesores	Jefatura de estudios	Jefatura de Estudios	Informático	1 año escolar
Parte diario de guardia (Libro de Guardia)	Jefatura de estudios	Sala de guardia	Papel	1 año escolar
Programa informático de control de asistencia de profesores	Jefatura de estudios	Jefatura de estudios	Informático	1 año escolar
Justificante de ausencia de corta duración	Jefatura de estudios	Jefatura de estudios	Papel	5 años
Impreso de requerimiento	Jefatura de estudios	Jefatura de estudios	Papel	1 año escolar
Resolución de sanción	Dirección	Expediente del profesor (secretaría)	Papel	siempre
PINCEL EKADE	Secretario/a	Secretaría	Informático	siempre
Ventanilla única	Secretario/a	Secretaría	Servidor central	siempre

#### FORMATOS APLICABLES:

PA.04-POC.02.F1 Justificante de ausencia de corta duración

PA.04-POC.03.F1 Parte diario de Guardia (Libro de guardia) (Pertenece al Procedimiento de Gestión de Guardias).

Los siguientes formatos son de origen externo y su gestión es responsabilidad de la Consejería de Educación:

- Parte mensual de absentismo del profesorado
- Solicitud de permisos, licencias, reducción de jornadas y autorizaciones del personal docente (con baja médica)
- Requerimiento de justificación de falta de asistencia (profesorado)



**FLUJOGRAMAS: Control de asistencia de los profesores**

